

18
УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУДОД «ДЮСШ по горным лыжам»

Л.В. Новиков



«22» IV

2014



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Утверждено приказом директора
МБОУДОД «ДЮСШ по горным лыжам»
№ 39 от 22 апреля 2014 г.

1. Общие положения.

- 1.1. Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУДОД «ДЮСШ по горным лыжам» (далее по тексту- Комиссия, Положение, Учреждение) разработано в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Положение регламентирует порядок создания, организацию работы, принятия решений Комиссией и их исполнения, компетенцию Комиссии, полномочия членов Комиссии.
- 1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений Учреждения по вопросам реализации права на образование.
- 1.4. Деятельность комиссии основывается на принципах коллективного обсуждения и решения вопросов на открытых заседаниях.
- 1.5. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав всех участников образовательного процесса Учреждения.
- 1.6. Положение распространяется на всех участников образовательного процесса Учреждения.
- 1.7. Положение вступает в силу со дня его утверждения директором Учреждения.
- 1.8. Положение размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. Порядок создания и состав Комиссии.

- 2.1.Срок полномочий комиссии составляет два года.
- 2.2.В состав комиссии входят 9 членов:
 - 2.2.1. От представителей обучающихся – 3 человека.
 - 2.2.2. От представителей родителей (законных представителей) обучающихся – 3 человека.
 - 2.2.3. От представителей учреждения – 3 человека.
- 2.3. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора.
- 2.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 2.5. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
 - на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
 - по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
 - в случае отчисления из учреждения обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.
- 2.6. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса .

3. Компетенция Комиссии и полномочия членов Комиссии.

- 3.1. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение следующих вопросов:
- 3.1.1 возникновение конфликта интересов между педагогическими работниками Учреждения и иными участниками образовательного процесса;
 - 3.1.2 применение локальных нормативных актов Учреждения в части противоречащей реализации права на образование;
 - 3.1.3 рассмотрение жалобы обучающегося учреждения о применении к нему дисциплинарного взыскания;
 - 3.1.4 рассмотрение конфликтных ситуаций во время приема контрольно-переводных нормативов;
 - 3.1.5 нарушения педагогическими работниками норм Кодекса профессиональной этики педагогического работника Учреждения
- 3.2. Члены комиссии при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии:
- 3.2.1 принимают к рассмотрению заявления (обращения, жалобы) от участника образовательного процесса;
 - 3.2.2 принимают решение по каждой конфликтной ситуации (спорному вопросу);
 - 3.2.3 рекомендуют внести изменения (дополнения) в локальные нормативные акты учреждения.

4. Организация работы Комиссии.

- 4.1. Члены Комиссии на своем первом заседании избирают открытым голосованием с оформлением соответствующего протокола председателя и секретаря Комиссии. Комиссия в любое время вправе переизбрать своего председателя и (или) секретаря.
- 4.2. Председатель организует работу Комиссии, созывает ее заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
- 4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Комиссии собирается незамедлительно.
- 4.4. В заседании Комиссии вправе участвовать директор учреждения с правом совещательного голоса.
- 4.5. Заседание Комиссии является правомочным, если все члены Комиссии извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует 7 (семь) и более членов Комиссии.
- 4.6. При решении вопросов каждый член Комиссии имеет один голос.

5. Порядок принятия и исполнения решений Комиссии.

- 5.1. Обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся или педагогические работники Учреждения вправе обратиться в комиссию с письменным заявлением (обращением, жалобой) в течении 14 (четырнадцати) календарных дней со дня конфликтной ситуации и (или) нарушения прав, свобод, гарантий или обязанностей участника образовательного процесса.
- 5.2. Рассмотрение заявления (обращения, жалобы) осуществляется в течении 7 календарных дней со дня его поступления в Комиссию.

- 5.3. Конфликтная ситуация рассматривается на заседании Комиссии в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания Комиссии свидетелей (очевидцев) конфликта, приглашать экспертов.
- 5.4. Комиссия в соответствии с полученным заявлением (обращением, жалобой), заслушав мнения сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.
- 5.5. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии путем открытого голосования.
- 5.6. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.
- 5.7. Протокол заседания Комиссии составляется не позднее трёх календарных дней после его проведения.
- В протоколе указываются:
- место и время его проведения;
 - лица, присутствующие на заседании;
 - повестка дня заседания;
 - вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
 - принятые решения.
- 5.8. Решение Комиссии является основанием для принятия директором школы соответствующего решения.
- 5.9. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений учреждения и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6. Заключительные положения.

- 6.1. Члены Комиссии при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Учреждения и участников образовательного процесса, осуществлять свои права и исполнять обязанности добросовестно и разумно.
- 6.2. Члены Комиссии несут ответственность перед Учреждением за убытки, причиненные учреждений. Их виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами.