



Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.12.2015

№ 2061-пд

Об утверждении новой редакции Устава
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Детско-
юношеская спортивная школа по горным
лыжам»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 01.09.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 10.12.2014 № 149-ОЗ «О преобразовании муниципальных образований Ангарского района Иркутской области», Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изменить наименование Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа по горным лыжам», установив полное наименование юридического лица - «Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа по горным лыжам», сокращенное наименование - МБУДО «ДЮСШ по горным лыжам».
2. Утвердить новую редакцию Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа по горным лыжам» (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
3. Уполномочить директора Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа по горным лыжам» Новикова Леонида Владимировича зарегистрировать Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа по горным лыжам» в Инспекции федеральной налоговой службы по г. Ангарску и Ангарскому району Иркутской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сасину М.С.

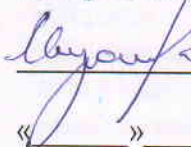
Мэр Ангарского городского округа



С.А. Петров

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Комитета по экономике и
финансам администрации
Ангарского городского округа





И.И. Миронова

2015 г.

Председатель Комитета по управлению
муниципальным имуществом
администрации Ангарского городского
округа



К.С. Бондарчук

2015 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 24.12. 2015 № 2061-10
«Об утверждении новой редакции Устава
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Детско-
юношеская спортивная школа по горным
лыжам»



С.А. Петров

У С Т А В

Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа по горным лыжам»
(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования для детей «Детско-юношеская спортивная школа по горным лыжам» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной на основании постановления мэра Ангарского муниципального образования от 01.11.1999 г. № 3331 «О реорганизации муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 3» в форме выделения его из состава отделения горнолыжного спорта, для осуществления деятельности в сфере физической культуры и спорта.

1.2. Полное наименование учреждения: Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования для детей «Детско-юношеская спортивная школа по горным лыжам».

Сокращенное наименование: МОУДО для детей «ДЮСШ по горным лыжам».

Устав Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования для детей «Детско-юношеская спортивная школа по горным лыжам» зарегистрирован постановлением мэра Ангарского муниципального образования от 08.02.2000 № 296.

1.3. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования для детей «Детско-юношеская спортивная школа по горным лыжам» является правопреемником муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 3» по правам и обязанностям согласно разделительному балансу.

1.4. Учреждение переименовано в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования для детей «Детско-юношеская спортивная школа по горным лыжам».

Сокращенное наименование : МОУДОД «ДЮСШ по горным лыжам».

Устав Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования для детей утвержден постановлением мэра Ангарского муниципального образования от 29.05.2007 № 1647.

1.5. Учреждение переименовано в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа по горным лыжам».

Сокращенное наименование: МБОУДОД «ДЮСШ по горным лыжам».

Устав Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа по горным лыжам» утвержден постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 30.11.2011 № 2289-па.

1.6. Учреждение переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа по горным лыжам».

Сокращенное наименование: МБУДО «ДЮСШ по горным лыжам».

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Ангарский городской округ.

Функции и полномочия учредителя от имени Ангарского городского округа осуществляет администрация Ангарского городского округа (далее – Учредитель) в лице Управления по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Ангарского городского округа.

Функции и полномочия собственника имущества от имени администрации Ангарского городского округа осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа (далее – Комитет).

1.8. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.9. Учреждение является организацией дополнительного образования, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта, организацией осуществляющей спортивную подготовку.

Тип – организация дополнительного образования.

Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

1.10. Учреждение считается созданным с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на ведение образовательной деятельности.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, смету доходов и расходов, лицевые счета, открытые в финансовом органе Ангарского городского округа, в порядке, установленном финансовым органом, круглую печать со своим наименованием на русском языке и символикой, эмблему, бланки и другие необходимые реквизиты.

1.13. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам и организациям в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом его основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из средств бюджета Ангарского городского округа.

1.15. Размер и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

1.16. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах уставной и хозяйственной деятельности на основе договоров, заключенных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется:

- а) Учредителем – в порядке, установленном администрацией Ангарского городского округа;
- б) иными органами в пределах их компетенции.

1.18. Место нахождения Учреждения: Иркутская область, Ангарский район, 3-й километр автодороги г. Ангарск – с. Савватеевка, строение 2/2.

1.19. Юридический адрес Учреждения: Иркутская область, Ангарский район, 3-й километр автодороги г. Ангарск – с. Савватеевка, строение 2/2.

1.20. Почтовый адрес Учреждения: 665824 Иркутская область, г. Ангарск, а/я 6043.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ и оказание услуг в области дополнительного образования, физической культуры и спорта.

Целями деятельности Учреждения являются:

- а) всестороннее удовлетворение образовательных потребностей детей в регулярных занятиях физической культурой и спортом;
- б) формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом совершенствовании;
- в) выявление, развитие и отбор одаренных детей и подростков, подготовка их к освоению этапов спортивной подготовки;
- г) обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 7 до 18 лет;
- д) физическое совершенствование на этапах многолетней спортивной подготовки;
- е) организация и осуществление специализированной подготовки в спортивных мероприятиях на территории Иркутской области, России и за ее пределами.

2.2. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- а) реализация общеразвивающих программ дополнительного образования;
- б) реализация программ предпрофессионального дополнительного образования, в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- в) спортивная подготовка в соответствии с требованиями федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта горнолыжный спорт;
- г) организация и проведение мероприятий, включенных в календарный план физкультурных и спортивных мероприятий учреждения, Ангарского городского округа и Иркутской области;
- д) методическая работа в сфере физической культуры и спорта;
- е) содействие развитию горнолыжного спорта в Иркутской области.

2.3. Другими видами деятельности Учреждения являются:

- а) прочая деятельность в области спорта;
- б) деятельность детских лагерей на время каникул.

Деятельность Учреждения, указанная в пункте 2.3. осуществляется в рамках приносящей доход самостоятельной деятельности.

2.4. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право самостоятельно:

- а) создавать отделения и другие подразделения по согласованию с Учредителем и Комитетом;
- б) осуществлять материально-техническое обеспечение Учреждения;
- в) планировать свою деятельность и определять перспективы развития;
- г) осуществлять деятельность, приносящую доход, если эта деятельность служит достижению целей, определенных настоящим Уставом;
- д) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

2.5. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности на возмездных условиях:

- а) оказание платных образовательных услуг на основании договоров заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами;
- б) организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий;
- в) оказание консультационных и информационных услуг юридическим и физическим лицам в установленной сфере деятельности;
- г) организация и проведение семинаров, конференций в установленной сфере деятельности;
- д) доленое участие в деятельности других учреждений, организаций, предприятий;
- е) оказание рекламных услуг;
- ж) оказание консультационных, методических услуг;
- з) сдача в аренду имущества в порядке, установленном действующим законодательством;
- и) предоставление населению квалифицированного обслуживающего персонала для индивидуального педагогического сопровождения и инструктирования;

- к) оказание эксплуатационных услуг по содержанию зданий, сооружений, помещений Учреждения.

2.6. Приносящая доход деятельность осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом

2.7. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8. Учреждение обязано:

- а) исполнять требования действующего законодательства;
- б) нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение функций определенных настоящим Уставом, реализацию не в полном объеме, а также за качество образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- в) нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных, налоговых обязательств;
- г) обеспечивать гарантированные действующим законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Учреждения и принимать меры социальной защиты работников, а так же нести ответственность за ущерб, причиненный здоровью работников;
- д) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- е) осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ж) обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за Учреждением на праве оперативного управления.

За ненадлежащее исполнение или искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

2.9. В рамках муниципального задания Учреждение ведет образовательную деятельность бесплатно.

2.10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, которые указаны в настоящем Уставе.

2.11. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

2.11.1. Информации:

- а) о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- б) о структуре и об органах управления Учреждения;
- в) сведения о реализуемых в Учреждении общеобразовательных программах;
- г) сведения о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

- д) сведения о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса.
- 2.11.2. Копий:
- а) Устава Учреждения;
 - б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - в) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - г) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
 - д) отчета о результатах самообследования;
 - е) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
 - ж) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и(или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и «Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей» от 26.06.2012 № 504 и строиться на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

3.2. Единоличным исполнительным органом управления Учреждением является директор, который назначается и освобождается от должности приказом начальника Управления по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Ангарского городского округа в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Директор осуществляет свои полномочия на основании трудового договора (контракта).

Учредитель по согласованию с Комитетом заключает с директором Учреждения трудовой договор, а так же производит изменение и расторжение такого трудового договора (контракта).

3.3. Кадровое делопроизводство на директора Учреждения осуществляет Учредитель.

3.4. Директор Учреждения действует на основании принципа единоначалия и несет ответственность перед Учредителем и Комитетом за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным с ним трудовым договором (контрактом).

3.5. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности:

- а) действует без доверенности от имени Учреждения;
- б) представляет интересы учреждения во всех органах власти и организациях;
- в) распоряжается имуществом Учреждения в пределах своей компетенции и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- г) выдает доверенности и совершает иные юридические действия в пределах своей компетенции;
- д) открывает расчетные, текущие и другие счета в соответствии с порядком, определенным законодательством Российской Федерации;
- е) распоряжается финансовыми средствами Учреждения, организует учет и отчетность Учреждения;
- ж) совершает в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей;

- з) утверждает штатное расписание и согласовывает его с Учредителем, положение об оплате труда работников Учреждения, надбавки и доплаты к должностным окладам и иные локальные акты Учреждения;
- и) заверяет смету доходов и расходов Учреждения;
- к) в соответствии с законодательством о труде заключает трудовые договоры с работниками в соответствии с утвержденным фондом оплаты труда, осуществляет расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает дисциплинарные взыскания и увольняет с работы;
- л) планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- м) несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, а также за соблюдением норм охраны труда и техники безопасности;
- н) в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, дает указания обязательные для Учреждения, распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- о) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

3.6. Обязанности директора Учреждения:

- а) добросовестно и разумно руководить Учреждением, обеспечивать выполнение целей и задач Учреждения, предусмотренных Уставом и трудовым договором (контрактом);
- б) при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором (контрактом);
- в) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств;
- г) обеспечивать развитие материально-технической базы;
- д) обеспечивать сохранность и надлежащее состояние, закрепленного за Учреждением движимого и недвижимого имущества;
- е) обеспечивать своевременную уплату Учреждением в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов, обязательных платежей;
- ж) производить своевременную выплату работникам Учреждения заработной платы в денежной форме;
- з) осуществлять проведение военно-мобилизационной работы, бронирование военнообязанных и вести их учет;
- и) предоставлять Учредителю и уполномоченным органам администрации Ангарского городского округа всю интересующую их информацию, в том числе по финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также предоставлять доступ ко всей
- к) документации, касающейся деятельности Учреждения;
- л) исполнять законы и иные нормативно-правовые акты органов власти Российской Федерации.

3.7. Директор Учреждения несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством РФ и настоящим Уставом за:

- а) нецелевое исполнение средств бюджета;
- б) неисполнение муниципального задания;
- в) принятие обязательств, сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- г) другие нарушения законодательства РФ.

Дисциплинарное взыскание на директора налагается Учредителем в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

Директор не несет ответственность за отрицательные последствия для Учреждения необоснованных решений Учредителя.

Директор может быть привлечен к материальной ответственности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.8. Компетенция Учредителя:

- а) назначает и освобождает от должности руководителя Учреждения, оформляет замещение временно отсутствующего руководителя Учреждения (в случае отпуска или командировки), поощряет или привлекает к дисциплинарной ответственности директора Учреждения;
- б) выступает инициатором создания, реорганизации и ликвидации Учреждения, изменения типа Учреждения;
- в) осуществляет оперативное управление Учреждением;
- г) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- д) формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения;
- е) утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- ж) проводит анализ и оценку эффективности деятельности (функционирования) Учреждения;
- з) участвует в проверке финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- и) контролирует выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности, муниципального задания Учреждением;
- к) разрабатывает и представляет на согласование в Комитет по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа программу развития Учреждения;
- л) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;
- м) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- н) согласовывает годовые календарные планы, учебные планы, штатное расписание, тарификационные списки Учреждения;
- о) участвует в процедуре аттестации педагогических и руководящих работников Учреждения;
- п) согласовывает списание недвижимого имущества, транспортных средств, оборудования Учреждения;
- р) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области, Уставом Ангарского городского округа, иными муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа.

3.9. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления:

- а) общее собрание коллектива работников Учреждения;
- б) Тренерский совет.

3.10. Коллектив работников составляют все работники Учреждения. Полномочия коллектива работников осуществляются общим собранием членов коллектива работников. Решения общего собрания коллектива работников носят рекомендательный характер.

К компетенции общего собрания коллектива работников Учреждения относятся:

- а) обсуждение и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка;
- б) внесение предложений по изменению и дополнению локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права в части организации труда и отдыха, прав и обязанностей работников, охраны труда, соблюдения правил противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил, взаимоотношений администрации и работников и другие вопросы организации деятельности Учреждения;
- в) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении трудовых споров.

Общее собрание коллектива работников Учреждения собирается не реже одного раза в год. Общее собрание коллектива работников правомочно принимать решение, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. Решение общего собрания трудового коллектива является основным местом работы. Решение общего собрания трудового коллектива считается правомочным, если за него проголосовало не менее двух третей участников собрания.

Руководит работой общего собрания коллектива работников Учреждения – председатель, выбранный из числа работников Учреждения.

3.11. Тренерский совет Учреждения – коллегиальный орган управления, осуществляющий методическое руководство образовательной деятельностью и спортивной подготовкой в Учреждении.

Тренерский совет формируется и осуществляет деятельность на основе Положения, утвержденного приказом директора Учреждения.

В Тренерский совет входят педагогические работники Учреждения: директор школы, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, тренеры-преподаватели.

Тренерский совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

Решения Тренерского совета правомочны, если на нем присутствовало не менее 2/3 педагогических работников. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих.

Руководит работой Тренерского совета старший тренер-преподаватель. Секретарь Тренерского совета избирается из числа членов Тренерского совета.

3.12. К компетенции Тренерского совета Учреждения относится:

- а) определение стратегии развития образовательного процесса и определение приоритетных направлений спортивной подготовки;
- б) разработка и утверждение плана работы Тренерского совета;
- в) обсуждение и принятие к утверждению образовательных программ Учреждения;
- г) обсуждение и принятие годовых календарных графиков тренировочного процесса;
- д) учебного плана Учреждения;
- е) обсуждение отчетов о деятельности Учреждения;
- ж) рекомендации по внесению изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- з) согласование локальных нормативных актов Учреждения, касающиеся организации образовательного процесса;
- и) утверждение списков учащихся, принятие решений о переводе обучающихся на следующий этап обучения, оставление на повторный год обучения, отчисление и исключение из Учреждения;
- к) принятие решений о процедурах проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- л) внесение предложений по организации и совершенствованию спортивной подготовки, разработке методической, организационной документации, установлению учебной нагрузки с учетом количества и качества работы тренеров-преподавателей, установлению надбавок и доплат к ставкам и должностным окладам тренеров-преподавателей и других педагогических работников;
- м) рекомендации к представлению педагогических работников к почетному званию и наградам;
- н) обсуждение вопросов, связанных с повышением квалификации работников;
- о) принятие решений о награждении обучающихся за успехи в спорте.

На заседание Тренерского совета могут быть вынесены и другие вопросы, требующие коллегиального решения.

3.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, полученной в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.14. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими

учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.15. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с учреждениями, предприятиями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.16. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.17. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

3.18. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- а) по согласованию с Учредителем планировать деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
- б) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества;
- в) устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными;
- г) участвовать в реализации целевых программ развития горнолыжного спорта;
- д) предоставлять в установленном порядке ходатайства о присвоении спортивных разрядов, спортивных и почетных званий;
- е) разрабатывать и утверждать, по согласованию с Учредителем, программы развития Учреждения;
- ж) самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательную программу Учреждения, календарный план официальных спортивных и физкультурных мероприятий;
- з) разрабатывать и утверждать программы спортивной подготовки, принимать локальные нормативные акты, связанные с процессом спортивной подготовки;
- и) осуществлять в установленном порядке отбор лиц для прохождения спортивной подготовки;
- к) выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания;
- л) осуществлять текущий контроль, успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливать их форму, периодичность и порядок проведения;
- м) вести индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, их хранение на бумажных и электронных носителях;
- н) формировать и утверждать штатное расписание;
- о) разрабатывать Устав Учреждения для внесения его на утверждение Учредителю;
- п) разрабатывать и принимать в установленном порядке локальные правовые акты Учреждения;
- р) образовывать общественные объединения (ассоциации и союзы) в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных объединений. Указанные общественные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных общественных объединений регулируется законодательством Российской Федерации;
- с) сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- т) совершать иные действия, соответствующие уставным целям, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.19. При осуществлении своей деятельности Учреждение обязано:

- а) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников;
- б) обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- в) составлять, утверждать и предоставлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- г) составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- д) согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок, сдачу аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- е) согласовывать с Учредителем программу развития Учреждения и план комплектования;
- ж) представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности, Устав, изменения и дополнения к Уставу;
- з) выполнять нормы и правила использования физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений;
- и) соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки;
- й) качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение лицом спортивной подготовки под руководством тренера-преподавателя, тренеров-преподавателей по выбранному виду или видам спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки;
- з) обеспечивать участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;
- к) организовывать медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе организовывать систематический медицинский контроль;
- л) реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с лицами, проходящими спортивную подготовку, занятия, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;
- о) направлять лиц, проходящих спортивную подготовку, а также тренеров-преподавателей в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, осуществляющих спортивную подготовку и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях.

3.20. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции:

- а) реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта в соответствии с учебным планом;
- б) качество образования своих выпускников;
- в) жизнь и здоровье обучающихся, работников учреждения;
- г) нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- д) нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;

- е) соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- ж) нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств.

4. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

4.1. Вся образовательная и воспитательная деятельность Учреждения строится на принципах свободного развития личности, гуманистического характера образования, приоритете общечеловеческих ценностей, общедоступности, адаптации реализуемых образовательных программ к особенностям развития обучающихся, демократического характера управления, на принципах взаимоуважения и сотрудничества.

4.2. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября. Тренировочный процесс в Учреждении ведется в соответствии с годовым тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели:

- а) 39 недель занятий непосредственно на базе учреждения;
- б) 13 недель для тренировки в спортивно-оздоровительном лагере и (или) по индивидуальным планам обучающихся в период их активного отдыха.

4.3. Образовательный процесс и процесс спортивной подготовки в Учреждении ведется на русском языке.

4.4. Режим работы Учреждения – в соответствии с расписанием занятий с 9.00 до 20.00 с перерывом на летние каникулы, устанавливаемые в зависимости от выполнения программы обучения.

Начало летних каникул устанавливается приказом директора, окончание каникул – 31 августа.

Количество часов занятий устанавливается в программах соответствующих этапов подготовки.

В каникулярное время учреждение может открывать в установленном порядке спортивно-оздоровительные лагеря и туристские базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей.

4.5. Учреждение реализует образовательные программы и осуществляет спортивную подготовку по виду спорта горнолыжный спорт.

4.6. Основными формами образовательного процесса и спортивной подготовки являются:

- а) тренировочные и теоретические занятия с группой, сформированной с учетом возрастных и гендерных особенностей обучающихся;
- б) индивидуальные тренировочные занятия, проводимые согласно учебных планов с одним или несколькими обучающимися, объединенными для подготовки к выступлению на спортивных соревнованиях в группу;
- в) самостоятельная работа обучающихся по индивидуальным планам спортивной подготовки на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства;
- г) самостоятельная работа обучающихся в каникулярное время;
- д) участие в соревнованиях и иных мероприятиях;
- е) тренировочные сборы;
- ж) инструкторская и судейская практика;
- з) тестирование, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.

Работа по индивидуальным планам в обязательном порядке осуществляется на этапе совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства.

4.7. Основной организационной формой является тренировочное занятие. Продолжительность академического часа составляет 40 минут на всех этапах подготовки.

4.8. Учреждение самостоятельно разрабатывает и реализует:

- а) общеразвивающие программы дополнительного образования по виду спорта горнолыжный спорт;
- б) предпрофессиональные программы дополнительного образования по виду спорта горнолыжный спорт на основе федеральных государственных требований;
- в) программы спортивной подготовки на основе федеральных стандартов по виду спорта горнолыжный спорт.

4.9. Содержание, структура, условия реализации дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных программ и сроки обучения по ним определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

4.10. Образовательная программа Учреждения разрабатывается с учетом образовательных потребностей и запросов детей, национально-культурных традиций и включает:

- а) комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты);
- б) организационно-педагогических условия;
- в) формы промежуточной и итоговой аттестации;
- г) учебный план и календарный учебный график;
- д) рабочие программы спортивных дисциплин;
- е) оценочные и методические материалы;
- ж) режимы тренировочной работы;
- з) другие материалы, обеспечивающие качество физической подготовки детей, нравственное развитие, воспитание и достижение высоких результатов.

4.11. При осуществлении образовательного процесса в Учреждении устанавливаются следующие этапы подготовки:

- а) этап начальной подготовки;
- б) тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- в) этап совершенствования спортивного мастерства.

4.12. Дополнительные предпрофессиональные программы реализуются поэтапно, с зачислением обучающихся на каждый этап и переводом на последующий год обучения, которые регламентируются локальным актом «Положением о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся МБУДО «ДЮСШ по горным лыжам»

4.13. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется годовым календарным учебным графиком и расписанием тренировочных занятий, разработанными и утвержденными Учреждением самостоятельно.

Расписание занятий составляется с учетом создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

Расписание учебно-тренировочных занятий составляется тренером-преподавателем и утверждается директором Учреждения.

4.14. Спортивная подготовка – тренировочный процесс, осуществляемый в Учреждении в соответствии с программами спортивной подготовки на основании предоплаченного задания на оказание услуг по спортивной подготовке или договора оказания услуг по спортивной подготовке. Содержание программ спортивной подготовки, разработанных и утвержденных Учреждением, определяется требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

4.15. При осуществлении спортивной подготовки в Учреждении устанавливаются следующие этапы:

- а) тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- б) этап совершенствования спортивного мастерства;
- в) этап высшего спортивного мастерства.

4.16. Программы спортивной подготовки реализуется поэтапно, с зачислением спортсменов на каждый этап и переводом на последующий год обучения. Зачисление на определенный этап спортивной подготовки, перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, в группу следующего этапа спортивной подготовки производится по приказу директора на основании решения тренерского совета с учетом стажа занятий, выполнения контрольно-переводных нормативов.

Если на одном из этапов спортивной подготовки результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным федеральными стандартами спортивной подготовки, перевод на следующий этап спортивной подготовки не допускается.

Лицам, проходящим спортивную подготовку, не выполнившим предъявляемые программой спортивной подготовки требования, по решению Тренерского совета может предоставляться возможность продолжить спортивную подготовку на том же этапе спортивной подготовки повторно, но не более одного раза на данном этапе. Отдельные лица, проходящие спортивную подготовку, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего тренировочного года, в исключительных случаях могут быть переведены раньше срока на основании решения Тренерского совета при разрешении врача.

4.17. В целях обеспечения качественной подготовки спортсменов Учреждение может осуществлять ее совместно с иными организациями, осуществляющими спортивную подготовку, в том числе расположенных на территории иного субъекта Российской Федерации.

Порядок взаимодействия организаций, осуществляющих спортивную подготовку, а также иных организаций, участвующих в реализации программы спортивной подготовки, определяется на основании соглашения о сотрудничестве, предметом которого является совместное осуществление спортивной подготовки.

4.18. Прием на обучение по предпрофессиональным программам дополнительного образования в области физической культуры и спорта и на программы спортивной подготовки осуществляется на основании результатов индивидуального отбора поступающих.

Индивидуальный отбор заключается в выявлении у поступающих их физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ.

4.19. Порядок приема и определения результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые способности для освоения предпрофессиональной программы дополнительного образования, регламентируется нормативно-правовыми актами Министерства спорта РФ по согласованию с Министерством образования и науки РФ, а также Положением о правилах приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядке возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБУДО «ДЮСШ по горным лыжам» и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и настоящим Уставом.

4.20. Индивидуальный перевод занимающихся по годам обучения на всех этапах подготовки осуществляется при условии положительной динамики прироста спортивных показателей и особенности к освоению программ соответствующего года и этапа подготовки. Критерии подготовленности спортсменов на каждом этапе подготовки устанавливаются предпрофессиональными программами дополнительного образования и программами спортивной подготовки.

4.21. При приеме Учреждение знакомит обучающихся, родителей (законных представителей), лиц, проходящих спортивную подготовку, под роспись с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с программами, реализуемыми Учреждением, с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки.

Учреждение знакомит спортсменов под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании.

4.22. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- а) отсутствие свободных мест в Учреждении;
- б) наличие у поступающих противопоказаний для занятий данными видами спорта в соответствии с медицинским заключением;
- в) результаты индивидуального отбора;
- г) для зачисления на программы спортивной подготовки – не выполнение требований Единой всероссийской спортивной классификации.

4.23. В случае принятия решения об отказе в приеме в Учреждение по основаниям, предусмотренным в п. 4.22 настоящего Устава, Учреждение письменно уведомляет об этом родителей (законных представителей) или спортсменов с объяснением причин отказа.

4.24. Отношения Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) могут регламентироваться договором, заключенным между участниками образовательных отношений. Форма договора утверждается приказом директора Учреждения.

4.25. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения в случае не освоения минимальных объемов тренировочных нагрузок, утвержденных учебным планом; неоднократного грубого нарушения обязанностей обучающихся, прекращения занятий по собственной инициативе.

Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется в соответствии Положением о правилах приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядке возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБУДО «ДЮСШ по горным лыжам» и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями), утвержденного приказом директора Учреждения.

4.26. Обучающиеся могут быть выпущены из Учреждения с любого этапа обучения по собственному желанию, либо по медицинским показаниям. Обучающиеся выполнившие норматив для присвоения юношеского или спортивного разряда при выпуске получают Зачетную классификационную книжку по форме, утверждаемой Министерством спорта, туризма и молодежной политике РФ. Обучающиеся, прошедшие обучение, но не выполнившие норматив для присвоения юношеского или спортивного разряда получают справку об обучении с указанием периода и пройденных этапов обучения.

4.27. Учреждение при реализации дополнительных общеобразовательных программ и программ спортивной подготовки создает условия для охраны здоровья обучающихся.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются дети, родители (законные представители) и педагогические работники Учреждения.

5.2. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Учреждения определяются Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка работников МБУДО «ДЮСШ по горным лыжам», правилами внутреннего распорядка обучающихся МБУДО «ДЮСШ по горным лыжам», коллективным договором Учреждения.

5.3. Участниками спортивной подготовки в Учреждении являются:

- а) лица, проходящие спортивную подготовку (спортсмены);

- б) лица, осуществляющие спортивную подготовку (работники Учреждения непосредственно организующие, реализующие и (или) контролирующие реализацию программ спортивной подготовки и требований федеральных стандартов спортивной подготовки по горнолыжному спорту);
- в) медицинский работник;
- г) иные специалисты, необходимые для обеспечения спортивной подготовки.

5.4. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются:

- а) обучающиеся — лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта;
- б) педагогические работники;
- в) родители (законные представители).

5.5. Каждый обучающийся имеет право на:

- а) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- б) обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- в) зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- г) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- д) свободу совести, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- е) каникулы — плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- ж) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке;
- з) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;
- и) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- к) издание актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- л) бесплатное пользование информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- м) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- н) поощрение за успехи в физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- о) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- п) участие в организации и деятельности детских общественных организаций, объединений;
- р) и другие права, предусмотренные действующим законодательством.

5.6. Обучающиеся обязаны:

- а) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или

- индивидуальным учебным планом тренировочные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- соблюдать санитарно-гигиенические требования, медицинские требования, регулярно проходить медицинские обследования в целях обеспечения безопасности занятий спортом для здоровья;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- соблюдать требования безопасности во время участия в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, учебно-тренировочных мероприятиях при нахождении на объектах спорта;
- соблюдать антидопинговые правила, предусмотренные соответствующим законодательством;
- соблюдать этические нормы в области спорта;
- соблюдать положения (регламенты) о физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях, в которых они принимают участие, и требования организаторов таких мероприятий и соревнований;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.7. Привлечение обучающихся без их согласия и согласия родителей к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.8. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся.

5.9. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни и каникул.

5.10. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.11. Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

- а) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- б) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- в) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, спортивной дисциплины;
- г) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- д) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных программ спортивных дисциплин, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- е) право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- ж) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- з) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- и) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- к) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- л) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством РФ;
- м) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- н) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- о) педагогические работники имеют трудовые права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации;

5.12. Педагогические работники обязаны:

- а) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию программ в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- б) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- в) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- г) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- д) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- е) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- ж) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- з) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- и) проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- к) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

Внеурочные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее

исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении аттестации.

5.13. Родители (законные представители) имеют право:

- а) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной и программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- б) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психолого-педагогических, медицинских) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований, отказаться от их проведения, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- в) принимать участие в управлении Учреждением посредством посещения родительских собраний;
- г) на ознакомление с содержанием образования, с ходом и используемыми методами, технологиями тренировочного процесса, результатами спортивной подготовки, спортивных достижений своего ребенка;
- д) на охрану жизни и здоровья своего ребенка во время тренировочного процесса;
- е) на обращение с просьбами, жалобами, заявлениями, предложениями, критическими замечаниями по любому вопросу деятельности Учреждения к любому руководящему работнику Учреждения;
- ж) на защиту законных прав и интересов ребенка, в том числе путем обращения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.14. Родители (законные представители) обязаны:

- а) выполнять Устав Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- б) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
- в) соблюдать иные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, установленные федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.15. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.16. В Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников этой организации и (или) обучающихся в ней (при их наличии), и утверждается приказом директора.

5.17. Лица, проходящие спортивную подготовку, имеют право на:

- а) освоение программ спортивной подготовки по горнолыжному спорту в объеме, установленном в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по данному виду спорта;
- б) использование объектами спорта, необходимое медицинское обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной подготовкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для проведения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных

мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;

- в) осуществление иных прав в соответствии с действующим законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договором оказания услуг по спортивной подготовке.

5.18. Лица, проходящие спортивную подготовку, обязаны:

- а) исполнять обязанности, возложенные на них локальными нормативными актами Учреждения, и (или) договором оказания услуг по спортивной подготовке;
- б) принимать участие в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми программами спортивной подготовки;
- в) выполнять указания тренера-преподавателя, осуществляющего спортивную подготовку, специалистов Учреждения;
- г) соблюдать установленный спортивный режим;
- д) выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям;
- е) своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные индивидуальными планами спортивной подготовки;
- ж) выполнять по согласованию с тренером указания мед. работника;
- з) бережно относиться к имуществу Учреждения;
- и) незамедлительно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам либо своему тренеру о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью этого лица либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемого оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;
- к) исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорту, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договором оказания услуг по спортивной подготовке.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Имущество учреждения.

6.1.1. Имущество Учреждения, закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, собственником имущества.

6.1.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве бессрочного пользования.

6.1.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

По обязательствам учреждения, связанными с причинением вреда гражданам, при неадекватности имущества Учреждения, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения

6.1.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или

приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остатным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.1.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено и отнесенное к такому в порядке, установленном администрацией Ангарского городского округа в отношении муниципальных бюджетных учреждений. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем по согласованию с Комитетом.

6.1.6. Учреждение использует, закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и уставной деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

6.1.7. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий уход, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риски случайной гибели, порчи имущества.

6.1.8. Имущество, не используемое Учреждением или используемое не по назначению, должно быть изъято из оперативного управления Учреждения по распоряжению Комитета.

6.1.9. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных из бюджета Ангарского городского округа на приобретение имущества, может быть передано Учреждением с согласия Комитета во временное безвозмездное пользование по договору иному государственному или муниципальному учреждению для осуществления уставной деятельности в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.1.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

6.1.11. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

Учреждение представляет имущество к учету в реестре муниципальной собственности в установленном порядке.

6.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения.

6.2.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Ангарского городского округа.

6.2.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

6.2.2.1. Бюджетные средства, в том числе:

а) субсидии, предоставляемые учреждению из бюджета Ангарского городского округа на оказание муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием;

б) субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Ангарского городского округа на иные цели.

6.2.2.2. Имущество, переданное в оперативное управление.

6.2.2.3. Внебюджетные средства, в том числе:

а) добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

- в) средства от оказания платных дополнительных образовательных услуг и других видов, приносящей доход деятельности в соответствии с уставными целями;
- г) целевое финансирование в виде получения грантов;
- д) иные источники, не запрещенные федеральными законами.

Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижение размеров его финансирования из бюджета Ангарского городского округа.

6.2.3. Муниципальное задание для Учреждения, в соответствии с предусмотренными учредительными документами основными видами деятельности, утверждает и утверждает Учредитель.

6.2.4. Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Ангарского городского муниципального образования субсидий устанавливается администрацией Ангарского городского округа. Уменьшение объема субсидий, предоставляемой на выполнение муниципального задания, в течении срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении задания.

6.2.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.2.6. Привлеченные денежные средства из внебюджетных источников (за исключением целевого финансирования) Учреждение может использовать для следующих целей на основании локального акта учреждения:

- а) функционирование и развитие Учреждения;
- б) осуществление тренировочного процесса;
- в) приобретение спортивно-технологического оборудования, инвентаря и спортивной экипировки;
- г) приобретение предметов хозяйственного пользования;
- д) проведение ремонтных работ, оформление интерьеров, наглядной агитации в зданиях и сооружениях, принадлежащих Учреждению, на праве оперативного управления;
- е) размещение лиц, проходящих спортивную подготовку, тренерско-преподавательского состава на спортивные соревнования, тренировочные сборы и иные мероприятия в рамках тренировочного процесса;
- ж) организация досуга и отдыха лиц, участвующих в процессе спортивной подготовки;
- з) материальное стимулирование лиц, осуществляющих спортивную подготовку;
- и) на иные цели и нужды в рамках ведения уставной деятельности.

6.2.7. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества, Учредителем не осуществляется.

6.2.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

7. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ШТАТА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА

7.1. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение в лице директора. Трудовые отношения работника Учреждения и образовательного

указания регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

7.2. Комплектование работников настоящего Учреждения производится директором в соответствии с утвержденным штатным расписанием, в соответствии с квалификационными требованиями к профессиональной подготовленности, и образовательным цензом, устанавливаемыми квалификационными характеристиками соответствующих должностей и профессий.

7.3. К трудовой деятельности в Учреждении в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения, не допускаются лица, лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Учреждение в течение этого срока.

7.4. Трудовые отношения с участием спортсменов возникают на основе трудового договора. Заключение трудового договора со спортсменом предшествует прохождению спортсменом обязательного углубленного медицинского осмотра.

7.5. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников действующим законодательством РФ. Образовательный ценз устанавливаемых лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

7.6. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, методическая работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая,

подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

7.7. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и федеральным нормативно-правовыми актами.

7.8. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Учреждения, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора в соответствии с федеральным законодательством являются:

- а) повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- б) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- в) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

7.9. Права и обязанности работников Учреждения определяются законодательством РФ, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами (контрактами), должностными инструкциями, инструкциями по охране труда и техники безопасности, другими локальными актами, предусмотренными настоящим Уставом.

7.10. Для профессиональной подготовки и повышения квалификации педагогического и административного персонала администрация Учреждения разрешает и организует индивидуальное обучение работников, создает условия для совмещения обучения с выполнением должностных обязанностей.

7.11. В целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности проводится аттестация педагогических работников.

7.12. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением.

7.13. Директору и работникам Учреждения предоставляются ежегодные отпуска в соответствии с действующим законодательством и графиком отпусков.

7.14. Педагогическим работникам Учреждения предоставляются удлиненный отпуск, согласно действующего законодательства РФ.

7.15. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается коллективным договором и «Положением об оплате труда МБУДО «ДЮСШ по горным лыжам» в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа.

7.16. Заработная плата (оплата труда работников) в Учреждении устанавливается трудовым договором исходя из оклада (должностного оклада) на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности, объема, качества и условий выполняемой работы, а также выплат компенсационного характера и стимулирующих выплат.

7.17. Порядок, условия распределения размеров доплат и надбавок стимулирующего характера устанавливается работникам Учреждения на основании «Положения о выплатах стимулирующего характера для работников МБУДО «ДЮСШ по лыжным лыжам»

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменения в настоящий Устав могут быть разработаны и предложены главным тренером Учреждения, Тренерским советом Учреждения, директором Учреждения или Учредителем.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

9. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть ликвидировано либо реорганизовано на условиях и в предусмотренном законодательством Российской Федерации. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Учредителем.

9.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

9.3. Учредитель по согласованию с Комитетом назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

9.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

9.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, передается ликвидационной комиссией в собственность Ангарского городского округа.

9.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекращением существования после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам обеспечивается соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.8. После прекращения деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архив муниципального района. Передача и упорядочение документов осуществляется за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ, в порядке, установленном действующим Уставом.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников организации, учитывается мнение представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

10.4. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения. Нормы локальных нормативных актов не могут ухудшать положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением.

10.5. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает локальные нормативные акты в соответствии со следующей классификацией по предмету регулирования этой деятельности, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу:

- а) Положения об органах управления Учреждения;
- б) локальные акты по регламентации прав участников образовательного процесса;
- в) локальные акты ежедневного оперативного управления Учреждения (приказы и т.д.);
- г) локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса;
- д) локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность;
- е) локальные акты, регламентирующие отношения работодателя с работниками и организацию учебно-методической работы;
- ж) иные локальные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

10.6. Локальные нормативные акты принимаются соответствующими органами управления Учреждения и вводятся в действие приказом директора Учреждения. Локальные нормативные акты, принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10.7. В случае принятия Учреждением локального нормативного акта помимо предусмотренных настоящим Уставом, такой акт подлежит регистрации в установленном порядке в качестве дополнений к Уставу.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Устав является главным правовым актом в системе нормативного регулирования на уровне Учреждения. Все остальные локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

11.2. Устав, изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению собрания трудового коллектива, считаются принятыми, если за их принятие проголосовали не менее двух третей присутствующих на собрании членов трудового коллектива.

11.3. Устав, изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем по согласованию с Уполномоченными органами и вступают в силу со дня их государственной регистрации.

Устав юридического лица

ОГРН 1033800527386

Представленный при внесении в ЕГРЮЛ записи от 14.01.16

за ГРН 2103850061318

Заместитель начальника Межрайонной ИФНС России №17 по
Иркутской области
советник государственной гражданской службы РФ 2 класса

М.П.



Ю.А. Суханова

Всего пронумеровано и прошнуровано
26 (двадцать шесть) лист.

Начальник отдела делопроизводства
и работы с обращениями граждан
администрации
Ангарского городского округа



Е.А. Зверева

28. 2015