

Муниципальное бюджетное учреждение
«Спортивная школа по горным лыжам»

ПРИКАЗ

От 30.12 2021 г.
«Об учетной политике»

№ 144

Для обеспечения полного отражения на счетах бухгалтерского учета всех осуществляемых хозяйственных операций, предоставления оперативной информации о финансовом состоянии учреждения в установленные сроки бухгалтерской отчетности и проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности

П Р И К А З Ы В А Ю:

установить в 2022 году следующую учетную политику в Муниципальном бюджетном учреждении «Спортивная школа по горным лыжам»

Учетная политика для целей бухгалтерского учета

Учетная политика муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа по горным лыжам» (далее – учреждение) разработана в соответствии:

- с приказом Минфина от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция к Единому плану счетов № 157н);
- приказом Минфина от 23.12.2010 № 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 183н);
- приказом Минфина от 06.06.2019 № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (далее – приказ № 85н);
- приказом Минфина от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления» (далее – приказ № 209н);
- приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – приказ № 52н);
- федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденными приказами Минфина от 31.12.2016 № 256н «Концептуальные основы бухучета и отчетности»;
- федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденными приказами Минфина от 31.12.2016 № 257н «Основные средства»;
- федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденными приказами Минфина от 31.12.2016 № 258н «Аренда»;

- федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденными приказами Минфина от 31.12.2016 № 259н «Обесценение активов»;
- федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденными приказами Минфина от 31.12.2016 № 260н «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»;
- федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденными приказами Минфина от 30.12.2017 № 274н «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»;
- федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденными приказами Минфина от 30.12.2017 № 275н «События после отчетной даты»;
- федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденными приказами Минфина от 30.12.2017 № 278н «Отчет о движении денежных средств»;
- федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденными приказами Минфина от 27.02.2018 № 32н «Доходы»;
- федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденными приказами Минфина от 28.02.2018 № 34н «Непроизведенные активы»;
- федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденными приказами Минфина от 30.05.2018 №122н «Влияние изменений курсов иностранных валют»;
- федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденными приказами Минфина от 30.05.2018 №124н «Резервы»;
- федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденными приказами Минфина от 07.12.2018 № 256н «Запасы»;
- федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденными приказами Минфина от 29.06.2018 № 145н «Долгосрочные договоры».

В части исполнения полномочий получателя бюджетных средств учреждение ведет учет в соответствии с приказом Минфина от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 162н).
Используемые термины и сокращения

Наименование	Расшифровка
Учреждение	Муниципальное бюджетное учреждение «спортивная школа по горным лыжам»
КБК	1–17 разряды номера счета в соответствии с Рабочим планом счетов
X	В зависимости от того, в каком разряде номера счета бухучета стоит обозначение: – 18 разряд – код вида финансового обеспечения (деятельности); – 26 разряд – соответствующая подстатья КОСГУ

I. Общие положения

1. Бухгалтерский учет ведет структурное подразделение – бухгалтерия, возглавляемая главным бухгалтером. Сотрудники бухгалтерии руководствуются в работе Положением о бухгалтерии, должностными инструкциями.

Ответственным за ведение бухгалтерского учета в учреждении является главный бухгалтер. Основание: часть 3 статьи 7 Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ, пункт 4 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

2. В учреждении действуют постоянные комиссии:

- комиссия по поступлению и выбытию активов;
- инвентаризационная комиссия.

Составы постоянно действующих комиссий утверждаются приказами руководителя учреждения

3. Учреждение публикует основные положения учетной политики на своем официальном сайте путем размещения копий документов учетной политики.

Основание: пункт 9 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

4. При внесении изменений в учетную политику главный бухгалтер оценивает в целях сопоставления отчетности существенность изменения показателей, отражающих финансовое положение, финансовые результаты деятельности учреждения и движение его денежных средств на основе своего профессионального суждения. Также на основе профессионального суждения оценивается существенность ошибок отчетного периода, выявленных после утверждения отчетности, в целях принятия решения о раскрытии в Пояснениях к отчетности информации о существенных ошибках.

Основание: пункты 17, 20, 32 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

5. Финансовое обеспечение **Учреждения** осуществляется из следующих источников:

5.1 Выделяемые Управлением по физической культуре и спорту администрации Ангарского городского округа (**Учредителем**) бюджетные субсидии:

- на обеспечение выполнения учреждением муниципального задания (МЗ) в сфере образовательных услуг по соответствующим кодам субсидии;
- на иные цели (ИЦ) в сфере образовательных услуг по соответствующим кодам субсидии.

5.2 Выручка от оказания дополнительных образовательных платных услуг.

5.3 Поступления от иной приносящей доход деятельности (пожертвования, аренда, охрана и т.п.).

6. При применении Рабочего плана счетов бухгалтерского учета в Учреждении организован раздельный учет по источникам финансового обеспечения (18 – разряд номеров соответствующих счетов бухгалтерского учета):

- 2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждений);
- 3 – средства во временном распоряжении;
- 4 – субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания;
- 5 – субсидии на иные цели.

Все расходы Учреждения прямо относятся или распределяются по перечисленным источникам финансового обеспечения в зависимости от порядка учета этих расходов.

7. Изменения в настоящее Положение об учетной политике в течение текущего (финансового) года вносятся в случаях:

- изменения требований действующего законодательства и нормативных актов по бухгалтерскому учету;
- существенного изменения условий хозяйственной деятельности Учреждения (реорганизация, смена собственника или директора, смена или расширение видов деятельности).

8. Учреждение публикует общие положения учетной политики на своем официальном сайте путем размещения копий документов учетной политики.

9. При внесении изменений в учетную политику главный бухгалтер оценивает в целях сопоставления отчетности существенность изменения показателей, отражающих финансовое положение, финансовые результаты деятельности учреждения и движение

его денежных средств на основе своего профессионального суждения. Также на основе профессионального суждения оценивается существенность ошибок отчетного периода, выявленных после утверждения отчетности, в целях принятия решения о раскрытии в Пояснениях к отчетности информации о существенных ошибках.

II. Технология обработки учетной информации

1. Бухгалтерский учет ведется в электронном виде с применением программных продуктов «Бухгалтерия государственного учреждения 8.3» и «Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8.3».

Основание: пункт 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

2. С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи бухгалтерия учреждения осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:

- система электронного документооборота с территориальным органом Федерального казначейства;
- передача бухгалтерской отчетности учредителю;
- передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы;
- передача отчетности в отделение Пенсионного фонда;
- размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте bus.gov.ru;

3. Без надлежащего оформления первичных (сводных) учетных документов любые исправления (добавление новых записей) в электронных базах данных не допускаются.

4. Резервное копирование баз данных, учетной информации, включая регистры учета (в том числе при применении "облачных" технологий), осуществляется не реже 1 раза в квартал. Хранение резервных копий осуществляется на съемном носителе.

Первичные (сводные) учетные документы, регистры бухгалтерского учета, в том числе в виде электронного документа, могут быть изъяты только уполномоченными согласно законодательству Российской Федерации органами, на основании их постановлений.

III. Правила документооборота

1. Порядок и сроки передачи первичных учетных документов для отражения в бухгалтерском учете устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящей учетной политике. Основание: пункт 22 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», подпункт «д» пункта 9 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

2. При проведении хозяйственных операций, для оформления которых не предусмотрены типовые формы первичных документов, используются:

- самостоятельно разработанные формы, которые приведены в приложении № 2;
- унифицированные формы, дополненные необходимыми реквизитами.

Основание: пункты 25–26 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

3. Право подписи учетных документов предоставлено должностным лицам, перечисленным в приложении № 3.

Основание: пункт 11 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

4. Учреждение использует унифицированные формы регистров бухучета, по приказу № 52н. При необходимости формы регистров, которые не унифицированы, разрабатываются самостоятельно.

Основание: пункт 11 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, подпункт «г» пункта 9 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».